

МЕНЕДЖЕР ПРОЄКТУ

(спеціаліст з пошуку та комплексної реалізації проєктів
з будівництва та реконструкції систем автоматизації
та електропостачання промислових об'єктів)

Вимоги

- досвід успішної реалізації об'єктів на посаді менеджер проєктів у аналогічному напрямку від 3 років
- вища освіта електротехнічна (електроенергетика, автоматизація, суміжні спеціальності)
- здатність читати проєктну документацію, т.ч. однолінійні та принципові електричні схеми
- вміння читати кошторисну документацію
- лідерські якості, навички управління командою для реалізації проєкту
- здатність мислити не проблемами, а рішеннями, самостійність у прийнятті рішень
- аналітичне мислення, здатність прогнозувати, пропонувати альтернативні рішення для управління ризиками, строками проєкта, вартістю
- системний підхід до розв'язання завдань
- готовність працювати в режимі багатозадачності та обмежених часових ресурсів
- комунікативні навички, навички ведення переговорів, вміння вирішувати спори та конфліктні ситуації
- впевнене володіння комп'ютером (MS Office, 1C)
- володіння письмовою та усною українською мовою
- водійське посвідчення категорії B та досвід безаварійного водіння обов'язкові
- готовність до відряджень до 10% робочого часу.

Основні обов'язки

- проводити активний пошук потенційних клієнтів, в т.ч. моніторинг на тендерних майданчиках, виїзд на об'єкти, участь у презентаціях, виставках
- складати технічно-комерційні пропозиції, забезпечувати повну документальну підтримку тендерних процедур
- виїжджати на об'єкт для збору вихідної інформації самостійно, разом з інженерним персоналом, аналізувати, структурувати вимоги замовника
- надавати концепції проєктів потенційним клієнтам, партнерам компанії, вести переговори
- готувати проєкт до реалізації, визначати «контрольні» точки, ключові параметри, ризики, визначати обсяги робіт, необхідні ресурси, оцінювати їхню вартість, формувати завдання для створення кошторису та бюджету проєкту
- формувати завдання, планувати та координувати роботу департаментів компанії в проєкті, контролювати виконання

- брати участь у розробці план-графіка робіт, контролювати хід робіт, якість виконання робіт, контролювати графік виконання робіт
- брати участь у розробці плану-графіка оплат за проектом, контролювати платежі, контролювати виконання графіку платежів
- брати участь у підготовці заказних специфікацій для постачання обладнання, матеріалів, договірних цін, актів виконаних робіт, захищати видаткові накладні, кошториси та акти виконаних робіт перед замовником
- готувати звіти по завершенню етапів проекту
- приймати виконану роботу, збирати рекламації по виконаним роботам, контролювати усунення недоліків
- будувати та підтримувати довгострокові ділові відносини з замовниками, надавати підтримку клієнтам після реалізації проекту.

Умови праці

- стабільна зарплата за результатами співбесіди
- система бонусів без обмежень заробітку
- надання службового автомобіля
- офіційне працевлаштування
- надання оплачуваної відпустки
- п'ятиденний робочий тиждень, робочий день з 8:30 до 17:30, обід з 12:00 до 13:00

**Надішліть своє резюме на нашу електронну адресу hr@ksimex.ua.
Ми чекаємо на Вас у нашій команді професіоналів!**