KSIMEX
ELECTROTECHNICAL COMPANY

БУХГАЛТЕР

Обязанности:

- ✓ Вести учет поступления и реализации товаров
- ✓ Контролировать взаиморасчеты с поставщиками и покупателями (дебиторская/кредиторская задолженность, контроль за наличием документов)
- ✓ Вести учет получения услуг от контрагентов
- ✓ Формировать акты сверок с покупателями и поставщиками
- ✓ Вести учет подотчетных средств
- ✓ Вести учет горюче-смазочных материалов (перемещение, списание по нормативам, формирование и утверждение норм расхода, обработка путевых листов)
- ✓ Формировать товарно-транспортные накладные.

Требования:

- ✓ Навыки работы с первичной документацией
- ✓ Навыки контроля дебиторской и кредиторской задолженности
- ✓ Опыт и готовность работать с большим объемом документации
- ✓ Знание ПК на уровне уверенного пользователя (Word, Excel, Интернет, 1С8, Банк-клиент, МЕ. док)
- ✓ Опыт работы бухгалтером не менее 2-х лет, желательно в торговой компании.

Преимущества работы с нами:

- ✓ Достойная заработная плата по результатам собеседования
- ✓ Гарантированная выплата заработной платы два раза в месяц
- ✓ Официальное трудоустройство (оплачиваемый отпуск, больничный)
- ✓ Возможность профессионального роста
- ✓ Время работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00
- ✓ Современный комфортабельный офис на 5 станции Люстдорфской дороги.

Присылайте свое резюме на наш электронный адрес hr@ksimex.ua

Ждем Вас в нашей команде профессионалов!